

## REGULAMIN ZWIEDZANIA MUZEUM MIEDZI W LEGNICY

### §1. Postanowienia ogólne i Dostępność

1. Regulamin określa zasady zwiedzania ekspozycji w obiektach Muzeum Miedzi w Legnicy: **Gmachu Głównym** (ul. Partyzantów 3), **Akademii Rycerskiej** (ul. św. Jana 1), **Lapidarium, Mauzoleum Piastów, Zamku Piastowskim** oraz **Muzeum Bitwy Legnickiej w Legnickim Polu**.
2. Szczegółowe godziny otwarcia oraz informacje o dniach wolnych od pracy określa Harmonogram Otwarcia, stanowiący Załącznik nr 3 do Zarządzenia Dyrektora.
3. Sprzedaż biletów oraz wstęp na ekspozycję kończą się na **30 minut** przed zamknięciem obiektów.
4. Dyrekcja zastrzega sobie prawo do wyłączenia sal z przyczyn technicznych, konserwatorskich lub ze względu na bezpieczeństwo osób i zbiorów.

### §2. Bilety i Rezerwacje

1. Wstęp na wystawy jest płatny zgodnie z aktualnym Cennikiem.
2. Bilet zakupiony w jednym z obiektów (Gmach Główny lub Akademia Rycerska) uprawnia do zwiedzania wystaw w obu budynkach (w dniu zakupu).
3. Zgodnie z art. 10 ust. 2 ustawy o muzeach, wyznacza się **środę jako dzień bezpłatnego wstępu** na wystawy stałe (z wyłączeniem Mauzoleum Piastów). W dniu bezpłatnym zwiedzający zobowiązani są do pobrania wejściówki w kasie.
4. Grupy zorganizowane (**powyżej 10 osób**) winny zgłosić chęć zwiedzania co najmniej jeden dzień przed właściwym terminem. Opiekunowi grupy przysługuje wstęp bezpłatny.

### §3. Porządek zwiedzania i Ochrona mienia

1. Przed wejściem na ekspozycję należy pozostawić w szatni lub szafkach depozytowych okrycia wierzchnie oraz bagaż o wymiarach przekraczających 30x40 cm. **Muzeum nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty wartościowe, dokumenty oraz środki pieniężne** pozostawione w odzieży lub bagażu oddanym do szatni/szafek.
2. Zabrania się dotykania eksponatów i elementów wystroju wewnątrz, chyba że dany obiekt (eksponat) ma charakter interaktywny, jest przeznaczony do bezpośredniego kontaktu lub zwiedzający uzyskał wyraźną zgodę pracownika merytorycznego Muzeum.
3. Na salach ekspozycyjnych obowiązuje całkowity zakaz spożywania posiłków i napojów oraz palenia wyrobów tytoniowych i papierosów elektronicznych.
4. Fotografowanie na użytek prywatny jest bezpłatne (bez statywu i lampy). Fotografowanie do celów komercyjnych wymaga każdorazowo pisemnej zgody Dyrektora.
5. Za zniszczenie lub uszkodzenie zabytku grozi odpowiedzialność karna na podstawie art. 108 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami. Niezależnie od odpowiedzialności karnej, sprawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną za wyrządzoną szkodę na zasadach ogólnych (art. 415 Kodeksu Cywilnego).

#### §4. Standardy Ochrony Małoletnich (SOM)

1. Muzeum realizuje standardy ochrony małoletnich zgodnie z **ustawą o ochronie małoletnich**.
2. Rodzice lub opiekunowie ponoszą pełną odpowiedzialność za zachowanie dzieci oraz wyrządzone przez nie szkody.
3. Personel ma prawo i obowiązek reagować w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka, zgodnie z wewnętrznymi procedurami SOM.

#### §5. Bezpieczeństwo i Ochrona Personelu

1. Teren Muzeum jest monitorowany. Klauzula RODO dotycząca monitoringu jest dostępna w kasach oraz na stronie internetowej BIP Muzeum.
2. Do Muzeum nie będą wpuszczane osoby znajdujące się **pod wpływem alkoholu, środków odurzających lub zachowujące się w sposób agresywny**.
3. Ochrona Personelu: Pracownicy Muzeum podlegają ochronie prawnej przed znieważeniem oraz naruszeniem nietykalności cielesnej podczas wykonywania obowiązków służbowych (**art. 216 i art. 217 Kodeksu Karnego**). Zabrania się utrwalania wizerunku pracowników bez ich wyraźnej zgody.
4. Osoby **rażąco** naruszające regulamin, zakłócające spokój lub stwarzające zagrożenie dla zbiorów są zobowiązane do niezwłocznego opuszczenia obiektu na wezwanie personelu. W takim przypadku **zwrot opłaty za bilet wstępu nie przysługuje**.

#### §6. Reklamacje

1. Skargi można składać pisemnie lub drogą elektroniczną.
2. Muzeum udziela odpowiedzi w terminie 30 dni od otrzymania zgłoszenia.